



**REGLAMENTO DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS FINALES**  
*Resolución Honorable Consejo Universitario Nro. 118/2011*

**1. MODALIDAD DE GRADUACIÓN**

- MAESTRÍA: Tesis de Postgrado
- DIPLOMADO: Monografía

**2. NÚMERO DE EJEMPLARES**

- MAESTRÍA

El estudiante debe presentar 3 ejemplares de su trabajo impreso y el documento completo quemado en un disco compacto en formato Word y PDF. Los ejemplares serán distribuidos de la siguiente manera:

- Un ejemplar para la Biblioteca del IICCA.
- Un ejemplar para la Biblioteca de la Carrera de Administración de Empresas.
- Un ejemplar para la Biblioteca Central de la UMSA.
- DIPLOMADO

El estudiante debe presentar 1 ejemplar de su trabajo impreso y el documento completo quemado en un disco compacto en formato Word y PDF. El ejemplar impreso será entregado en la Biblioteca del IICCA.

**3. EMPASTE**

- Letras doradas.
- Color de tapas:
  - ✓ Postgrado: color negro.

**4. PORTADA (Ver Anexo I)**

**A. Nombre de la Institución**

Ubique en la parte superior y centrado el nombre de la institución, con las siguientes medidas:

- Tamaño de letra de la Universidad, deberá ser Times New Román, 20 puntos.
- Tamaño de letra de la Facultad, deberá ser Times New Román, 16 puntos.
- Tamaño de letra del nombre de Carrera, deberá ser Times New Román, 16 puntos.
- Tamaño de letra del instituto, deberá ser Times New Román, 16 puntos.

Ejemplo:

**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS**  
**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**B. Logo de la Universidad**

Ubique en la parte media inmediatamente después del nombre de la institución, el escudo oficial de la Universidad Mayor de San Andrés, cuyo tamaño deberá ser de 8 centímetros de alto y 3.5 centímetros de ancho (color dorado). Ejemplo:





**C. Título**

El título se escribe en letras mayúsculas centrándolo en la parte media superior, de ocupar más de un renglón, dejar doble espacio.

El título debe ser continuo y no incluye cortes, abreviaturas, subrayados, ni comillas. En caso de un subtítulo, ubíquelo debajo del título, se escribe en minúsculas con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios. El tipo de letra y tamaño es Times New Román, 16 puntos.

**D. Protocolo de titulación / Propósito de titulación**

Se menciona el grado o título que se pretende alcanzar. Se escribe después del título en la parte media baja, centrado y destacado. El tipo de letra y tamaño será Times New Román, 11 puntos en minúsculas con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los grados, ejemplo:

**Tesis de Postgrado para obtener el Título de Magíster Scientiarum**

**E. Autor(es)**

Nombres y apellidos completos en mayúsculas. Se ubica inmediatamente abajo del protocolo, centrado al medio. Precedido por la palabra “POR”. El tipo de letra y tamaño será Times New Román, 16 puntos. Ejemplo:

**POR: JUDITH SHIRLEY LOZA CALLISAYA  
JEANETTE MAMANI QUISPE**

**F. Profesor guía o director de la investigación**

Se refiere a los nombres, apellidos completos y título profesional del tutor de la investigación, precedido por la palabra “Tutor”. El tipo de letra y tamaño será Times New Román, 14 puntos. Ejemplo:

**TUTOR: LUIS FERNANDO PEREZ VARGAS**

**G. Lugar y fecha**

Se refiere al lugar y fecha de publicación. En el primer renglón, se indica la ciudad y el país, en el segundo renglón, se indica el mes y el año de publicación. El tipo de letra y tamaño será Times New Román, 12 puntos. Ejemplo:

**LA PAZ – BOLIVIA  
Abril, 2019**

**4. LOMO (Ver Anexo II)**

El lomo se divide en tres partes:

- 1) En la primera parte superior en un espacio de 4 centímetros, se coloca el nombre de la institución abreviada con letra Times New Román, 20 puntos. Ejemplo:  
**UMSA**
- 2) En la segunda parte central correspondiente a 20 centímetros se coloca el protocolo de titulación o propósito de titulación, con tamaño de letra Times New Román de 16 puntos de manera transversal.  
**TESIS DE POSTGRADO**
- 3) En la tercera parte inferior, se coloca el nombre del autor de la tesis en iniciales empezando por la inicial del nombre, apellido paterno y apellido materno, con letra Times New Román, 20 puntos. Debajo se coloca la abreviatura de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras “**ECO**” y debajo el año de presentación del trabajo “**2019**”, con letra Times New Román 20 puntos.

Todas las divisiones estarán separadas por líneas como se muestra en el Anexo II y estar escrito con letras doradas.



**ANEXO I**  
**PORTADA (EJEMPLO)**

**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS**  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS  
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

T  
E  
S  
I  
S  
  
D  
E  
  
P  
O  
S  
T  
G  
R  
A  
D  
O



**NOMBRE DEL TRABAJO**

Tesis de Postgrado para obtener el Título de Magíster Scientiarum

**POR: JUDITH SHIRLEY LOZA CALLISAYA**  
**JEANETTE MAMANI QUISPE**

**TUTOR: LUIS FERNANDO PEREZ VARGAS**

LA PAZ – BOLIVIA  
Abril, 2020



**ANEXO II**  
**LOMO (EJEMPLO)**

4 CENTÍMETROS  
TIMES NEW ROMAN  
20 PUNTOS

**UMSA**

20 CENTÍMETROS  
TIMES NEW ROMAN  
16 PUNTOS

**T  
E  
S  
I  
S  
  
D  
E  
  
P  
O  
S  
T  
G  
R  
A  
D  
O**

5 CENTÍMETROS  
TIMES NEW ROMAN  
20 PUNTOS

**JLC  
ECO**

**2020**